

ПРИНЯТО:

Педагогическом советом

Протокол № 10 от 25.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ детский сад

д.Чащино Нолинского района

И.Л.Кочкина

Приказ № 22 от 25 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад д.Чащино
Нолинского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад д.Чащино Красноярского сельского поселения Нолинского района Кировской области (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят администрация, педагоги, с правом совещательного голоса - медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления педагогической деятельности Учреждения;
- отбирает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогов Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- рассматривает организацию дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих в соответствии с настоящим Федеральным законом и учредительными документами.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Заведующая Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация.

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, храниться постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета должна быть пронумерована постранично, прошнурована, скреплена подписью заведующей и печатью Учреждения.