

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МКДОУ

детский сад д. Чащино

Кочкина И.Л.

Положение
о Родительском комитете
дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

Родительский комитет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (Далее МКДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада д. Чащино, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета МКДОУ

2.1. Родительский комитет МКДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с МКДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МКДОУ и их законных представителей.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МКДОУ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МКДОУ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы МКДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МКДОУ.

3. Функции Родительского комитета

Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов МКДОУ.

Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МКДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

Обеспечивает взаимодействие МКДОУ с учреждениями города.

Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов.

Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей МКДОУ.

Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим МКДОУ.

Рассматривает иные вопросы деятельности МКДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета МКДОУ и организация деятельности

Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ.

Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Проектного совета, Совета педагогов МКДОУ с решающим (совещательным) голосом.

Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

Администрация МКДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.