

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детский сад
д.Чащино Красноярского сельского поселения
Нолинского района Кировской области
Протокол № 26 от 10. 2015 года
Заведующая Бочкарева И.Л. Кочкина

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации
Нолинского района Кировской области
«09» 11 2015 г. № 944
Глава администрации Нолинского
района Кировской области

Мальшев /Н.Г.Мальшев/

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
Д.ЧАЩИНО КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Чащино
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. Общие положения	2
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущества	7
4. Организация образовательной деятельности	9
5. Организация управления образовательным учреждением.....	11
6. Участники образовательных отношений.....	16
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидации учреждения.	21
8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения.....	22
9. Локальные нормативные акты МКДОУ д/с д.Чащино	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Чащино Красноярского сельского поселения Нолинского района Кировской области (далее по тексту-МКДОУ д/с д.Чащино) создано путем изменения типа: муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Чащино Красноярского сельского поселения Нолинского района области на основании постановления администрации Нолинского района от 24.06.2011 г. № 578 «О создании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад д.Чащино Красноярского сельского поселения Нолинского района Кировской области».

1.2. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Чащино Красноярского сельского поселения Нолинского района Кировской области .

1.4. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» разработана настоящая редакция Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Чащино Красноярского сельского поселения Нолинского района Кировской области

1.5. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад д. Чащино Красноярского сельского поселения Нолинского района Кировской области

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ д/с д.Чащино

1.6. Место нахождения учреждения:

Фактический и юридический адрес:

613440, Кировская область, Нолинский район, деревня Чащино, улица Центральная, дом 18

телефон (83368) 2-10-58

Почтовый адрес: 613440, Кировская область, Нолинский район, деревня Чащино, улица Центральная, дом 18

телефон (83368)2-10-58

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 613440, Кировская область, Нолинский район, деревня Чащино, улица Центральная, дом 18

1.7. МКДОУ д/с д.Чащино является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Нолинского района, печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. МКДОУ д/с д.Чащино является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Форма собственности – муниципальная.

Тип муниципального учреждения – казённое.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.9. Учредителем МКДОУ д/с д.Чащино и собственником его имущества является муниципальное образование Нолинский муниципальный район Кировской области (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия Учредителя МКДОУ д/с д.Чащино исполняет администрация Нолинского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества МКДОУ д/с д.Чащино исполняет администрация Нолинского муниципального района.

Адрес администрации Нолинского муниципального района:

613440, Кировская область, г. Нолинск, ул. Спартака, д. 36.

1.10. МКДОУ д/с д.Чащино находится в ведении муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области», (далее по тексту-МКУОО администрации Нолинского района),осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. МКДОУ д/с д.Чащино осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013г №320-30, настоящим Уставом и локальными правовыми актами МКДОУ д/с д. Чащино.

1.12. МКДОУ д/с д.Чащино вправе от своего имени заключать муниципальные контракты (договора), приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. МКДОУ д/с д.Чащино отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ д/с д. Чащино несет Учредитель.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ д/с д. Чащино осуществляется за счет средств бюджета Нолинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.15. Отношения между Учредителем и МКДОУ д/с д. Чащино определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. МКДОУ д/с д.Чащино не имеет филиалов и представительств, но вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.17. Право юридического лица у МКДОУ д/с д. Чащино в части ведения уставной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

МКДОУ д/с д.Чащино самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителем по вопросам их компетентности.

1.18. МКДОУ д/с д.Чащино осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.19. В МКДОУ д/с д.Чащино не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в МКДОУ д/с д. Чащино носит светский характер.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.21. МКДОУ д/с д.Чащино несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников МКДОУ д/с д.Чащино во время образовательного процесса.

1.22. МКДОУ д/с д.Чащино обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и общедоступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МКДОУ д/с д.Чащино и документы, регламентирующие функционирование МКДОУ д/с д.Чащино. Порядок размещения на официальном сайте МКДОУ д/с д.Чащино в сети «Интернет» и обновление информации об МКДОУ д/с д.Чащино, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации (Положение об официальном сайте в сети «Интернет» МКДОУ д/с д.Чащино).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МКДОУ д/с д.Чащино осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами (п.1.11.) и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность, направленная на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности МКДОУ д/с д. Чащино является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. МКДОУ д/с д. Чащино создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.5. Задачами деятельности МКДОУ д/с д.Чащино являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в МКДОУ д/с д.Чащино образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. МКДОУ д/с д.Чащино организует свою деятельность с детьми в течение календарного года.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКДОУ д/с д.Чащино может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями).

2.9. МКДОУ д/с д.Чащино самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. МКДОУ д/с д.Чащино может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий образовательного учреждения, содержания образовательных программ, не нарушая требования ФГОС ДО и Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Для достижения указанной в п.2.3 настоящего Устава цели и решения указанных в 2.5. задач МКДОУ д/с д.Чащино осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.11.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (утренний прием, прогулка, подготовка ко сну, организация питания и др.)

2.11.2. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.11.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

2.11.4. Выполнение муниципального задания.

2.12. МКДОУ д/с д.Чащино вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности МКДОУ д/с д.Чащино, предусмотренных настоящим Уставом: кружковая деятельность на договорной основе:

- а) кружки спортивного направления,
- б) кружки художественно-эстетического направления,
- в) кружки познавательного направления;

2.14. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.14.2 Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов и утвержденным МКДОУ д/с д.Чащино.

2.14.3. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг заключается договор между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями). Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у родителей (законных представителей).

2.14.4. Доходы, полученные МКДОУ д/с д.Чащино от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район.

Источниками формирования имущества МКДОУ д/с д. Чащино, в том числе финансовых ресурсов являются:

- * средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нолинского муниципального района согласно смете, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке;
- * имущество, закрепленное собственником за МКДОУ д/с д.Чащино на праве оперативного управления;
- * доходы от разрешенной настоящим Уставом видами платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- * добровольные взносы организаций и граждан:
- * родительская плата;
- * целевые взносы;
- * иные источники, не противоречащие законодательству РФ, законодательству Кировской области и нормативным актам Нолинского муниципального района.

2.15. МКДОУ д/с д.Чащино выполняет задания, формируемые и утверждаемые Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.15.1. МКДОУ д/с д. Чащино не вправе отказаться от задания.

2.15.2. МКДОУ д/с д. Чащино вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.16. Право МКДОУ д/с д.Чащино осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МКДОУ д/с д.Чащино с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВА.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ д/с д.Чащино осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств муниципального образования Нолинский муниципальный район на основании бюджетной сметы.

3.2. МКДОУ д/с д.Чащино самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Расходование бюджетных средств осуществляется МКДОУ д/с д.Чащино в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.3. МКДОУ д/с д.Чащино осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые образовательным учреждением в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

3.4. МКДОУ д/с д.Чащино не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других коммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ д/с д.Чащино не предоставляются.

3.5. МКДОУ д/с д.Чащино отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ д/с д. Чащино несет Учредитель. МКДОУ д/с д. Чащино не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.6. Заключение и оплата МКДОУ д/с д.Чащино муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных МКДОУ д/с д.Чащино лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. В пределах, имеющихся в распоряжении МКДОУ д/с д.Чащино финансовых средств образовательного учреждения (далее по тексту ОУ) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

3.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКДОУ д/с д.Чащино для исполнения денежных обязательств образовательного учреждения, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКДОУ д/с д.Чащино.

3.9. МКДОУ д/с д.Чащино имеет право осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности МКДОУ д/с д.Чащино, предусмотренных настоящим Уставом:

3.9.1. кружковая деятельность на договорной основе:

- а) кружки спортивного направления,
- б) кружки художественно-эстетического направления,
- в) кружки познавательного направления

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг заключается договор между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями). Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у родителей (законных представителей).

3.11. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности МКДОУ д/с д.Чащино и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район.

3.12. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды учреждения

3.13. Порядок распоряжения имуществом, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

* имущество, приобретенное МКДОУ д/с д.Чащино за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящий доход деятельности, ставится на приход через муниципальную имущественную казну муниципального образования Нолинского муниципального района, с дальнейшей передачей в оперативное пользование МКДОУ д/с д.Чащино и постановкой на баланс образовательного учреждения.

* доходы МКДОУ д/с д.Чащино (в том числе от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) могут расходоваться:

- на оплату труда педагогических работников, их поощрение;
- на проведение внеурочных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- на нужды МКДОУ д/с д.Чащино по укреплению учебно-материальной базы;
- на иные цели по согласованию с Управляющим Советом.

* МКДОУ д/с д.Чащино принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; а также на доходы от собственной деятельности МКДОУ д/с д.Чащино и приобретенные на эти доходы объекты собственности. МКДОУ д/с д.Чащино самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает её в бухгалтерском учёте.

3.14. Источниками формирования имущества МКДОУ д/с д.Чащино, в том числе финансовых ресурсов являются:

* средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нолинского муниципального района согласно смете, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке;

* имущество, закрепленное собственником за МКДОУ д/с д.Чащино на праве оперативного управления;

* доходы от разрешенной настоящим Уставом видами платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

* добровольные взносы организаций и граждан:

* родительская плата;

* целевые взносы;

* денежные вознаграждения от участия в грантовых конкурсах (расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды учреждения);

* иные источники, не противоречащие законодательству РФ, законодательству Кировской области и нормативным актам Нолинского муниципального района.

3.15. МКДОУ д/с д.Чащино вправе пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, только по согласованию с Учредителем.

3.16. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за МКДОУ д/с д.Чащино на праве оперативного управления и изымать у МКДОУ д/с д.Чащино в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.17. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за МКДОУ д/с д.Чащино уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у МКДОУ д/с д.Чащино в собственность муниципального района по решению Учредителя.

3.18. Имущество МКДОУ д/с д.Чащино является муниципальной собственностью муниципального образования Нолинский муниципальный район и закреплено за МКДОУ д/с д.Чащино на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКДОУ д/с д.Чащино своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.19. МКДОУ д/с д.Чащино не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Нолинского муниципального района по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

3.20. МКДОУ д/с д.Чащино запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ д/с д.Чащино, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ д/с д.Чащино Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

3.21. Особенности налогообложения МКДОУ д/с д.Чащино устанавливается налоговым законодательством Российской Федерации.

3.22. МКДОУ д/с д.Чащино в пределах сметы самостоятельно распоряжается имеющимися средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКДОУ д/с д.Чащино» в пределах доведенного фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1.1. Содержание дошкольного образования в МКДОУ д/с д.Чащино определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, утверждаемой и реализуемой МКДОУ д/с д.Чащино самостоятельно.

МКДОУ д/с д.Чащино самостоятельно разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа принимается на Педагогическом Совете, утверждается заведующей МКДОУ д/с д.Чащино и согласовывается с заведующим МКУОО администрации Нолинского района.

4.1.2. В реализации образовательной программы МКДОУ д/с д.Чащино могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми МКДОУ д/с д.Чащино заключает договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

4.1.3. При реализации образовательной программы МКДОУ д/с д.Чащино могут использоваться различные образовательные технологии.

4.1.4. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.1.5. Организация образовательного процесса в МКДОУ д/с д.Чащино регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми МКДОУ д/с д.Чащино самостоятельно и утверждаемыми локальными актами МКДОУ д/с д. Чащино .

4.1.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный график МКДОУ д/с д. Чащино.

4.1.7. Обучение и воспитание в МКДОУ д/с д. Чащино ведется на русском языке в очной форме. В МКДОУ д/с д. Чащино создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

4.1.8. Для получения дошкольного образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

4.1.9. Учебный год в МКДОУ д/с д. Чащино начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.1.10. В процессе освоения образовательной программы воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МКДОУ д/с д. Чащино самостоятельно.

4.1.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ д/с д. Чащино осуществляется в группах. В учреждении функционирует 2 возрастные группы общеразвивающей направленности.

В МКДОУ д/с д. Чащино может быть организована группа для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество воспитанников в группах определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно – эпидемиологическими требованиями .

МКДОУ д/с д. Чащино обеспечивает или может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.1.12. Прием в МКДОУ д/с д. Чащино для получения дошкольного образования, присмотра, ухода может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий, но не позже достижения ими возраста восьми лет, на основании «Положения о правилах приема детей в МКДОУ д/с д.Чащино».

4.1.13. При приеме детей заключается «Договор об образовании» между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания детей в МКДОУ д/с д.Чащино, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ д/с д.Чащино.

4.1.14. Режим функционирования МКДОУ д/с д. Чащино установлен Учредителем и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя
- 9- часовой режим пребывания воспитанников
- ежедневная работа и пребывание воспитанников с 7.45 до 16.45
(в предпраздничные дни с 7.45 до 15.45)
- суббота и воскресенье являются выходными днями

4.2. Образовательные ресурсы МКДОУ д/с д. Чащино

4.2.1. Для реализации образовательных программ МКДОУ д/с д. Чащино использует учебные издания с учетом требований федеральных государственных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования (п.3 ст.18 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. МКДОУ д/с д. Чащино самостоятельно в формировании своей структуры управления, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.1.1. Управление МКДОУ д/с д. Чащино осуществляется в соответствии с законодательством РФ и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ст.26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

5.1.2. Формами самоуправления МКДОУ д/с д. Чащино, обеспечивающими государственно-общественный характер управления является (п.4 ст.26 закона «Об образовании в РФ»):

- * Единоличный исполнительный орган – заведующая

- * Коллегиальные органы управления:

- Управляющий Совет - «Положение об Управляющем Совете МКДОУ д/с д. Чащино (Совет ДОУ)»,

- Педагогический совет - «Положение о Педагогическом Совете МКДОУ д/с д. Чащино»,

- Общее собрание трудового коллектива - «Положение об Общем собрании трудового коллектива».

5.1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления МКДОУ д/с д. Чащино, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом МКДОУ д/с д. Чащино в соответствии с законодательством РФ (ст.27).

МКДОУ д/с д. Чащино может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

5.1.4. В МКДОУ д/с д. Чащино создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

5.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность МКДОУ д/с д. Чащино:

5.2.1. МКДОУ д/с д. Чащино обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ « Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

5.2.2. МКДОУ д/с д. Чащино свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2.3. К компетенции МКДОУ д/с д. Чащино относятся:

- * разработка и принятие правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ д/с д. Чащино, правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников МКДОУ д/с д. Чащино и иные локальные нормативные акты;

- * материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

- * предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе о результатах самообследования;
- * установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- * прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- * разработка и утверждение образовательных программ МКДОУ д/с д. Чащино;
- * разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКДОУ д/с д. Чащино, если иное не установлено 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * прием воспитанников в МКДОУ д/с д. Чащино;
- * определение списка методической литературы, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации примерной образовательной программы дошкольного образования;
- * использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- * проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- * создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МКДОУ д/с д. Чащино;
- * создание условий для занятий воспитанников физической культурой;
- * организация и проведение методических конференций, семинаров;
- * обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ д/с д. Чащино в сети «Интернет»

5.2.4. МКДОУ д/с д. Чащино вправе вести консультативную, просветительную деятельность, деятельность в сфере здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярный период.

5.2.5. МКДОУ д/с д. Чащино обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- * обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- * создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье воспитанников, работников МКДОУ д/с д. Чащино;
- * соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МКДОУ д/с ;

5.2.6. МКДОУ д/с д. Чащино несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ д/с д. Чащино. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательным учреждением и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

5.3. Контроль за деятельностью МКДОУ д/с д.Чащино осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в порядке, определенном администрацией Нолинского района

5.3.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МКДОУ д/с д.Чащино, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.2. К компетенции Учредителя в области управления МКДОУ д/с д.Чащино относятся:

- * Утверждение бюджетной сметы МКДОУ д/с д.Чащино.
- * Осуществление финансового обеспечения выполнения функций МКДОУ д/с д.Чащино в порядке, утвержденном администрацией Нолинского района.
- * Утверждение Устава МКДОУ д/с д.Чащино изменений (включая новую редакцию) в Устав МКДОУ д/с д. Чащино в порядке, установленном администрацией Нолинского района.
- * Рассмотрение обращений МКДОУ д/с д.Чащино о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МКДОУ д/с д.Чащино.
- * Осуществление контроля за деятельностью МКДОУ д/с д.Чащино в порядке, определенном администрацией Нолинского района.
- * Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МКДОУ д/с д.Чащино в порядке, определенном администрацией Нолинского района.
- * Закрепление за МКДОУ д/с д. Чащино имущества на праве оперативного управления.
- * Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ д/с д.Чащино.
- * Учредитель дает согласие на открытие и закрытие филиала.
- * Принятие решения:
 - об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МКДОУ д/с д.Чащино .
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МКДОУ д/с д.Чащино
 - о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации МКДОУ д/с д. Чащино.

5.3.3. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Кировской области и нормативными правовыми актами администрации Нолинского района.

5.4 Единоличным исполнительным органом МКДОУ д/с д.Чащино является заведующая, прошедшая соответствующую аттестацию, которая осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ д/с д.Чащино в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. Заведующая МКДОУ д/с д. Чащино назначается заведующим муниципальным казённым учреждением «Отделом образования администрации Нолинского района Кировской области».

5.4.2. Назначение заведующей оформляется приказом, с ней заключается письменный трудовой контракт (договор).

5.4.3. Права и обязанности заведующей МКДОУ д/с д. Чащино, её компетенция в области управления образовательным учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующая МКДОУ д/с д.Чащино в рамках своей компетенции:

- * осуществляет руководство МКДОУ д/с д.Чащино на основе единоначалия;
- * действует от имени МКДОУ д/с д.Чащино без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- * представляет МКДОУ д/с д. Чащино в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- * разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- * проводит комплектование групп и расстановку педагогических кадров на 01 сентября текущего года;
- * обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- * обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- * в пределах своей компетентности издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками МКДОУ д/с д. Чащино;
- * распределяет должностные обязанности между работниками;
- * дает обязательные для исполнения работниками МКДОУ д/с д. Чащино указания и осуществляет проверку их исполнения;
- * поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- * заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;
- * утверждает план работы МКДОУ д/с д. Чащино, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- * организует хозяйственную деятельность МКДОУ д/с д. Чащино ;
- * несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МКДОУ д/с д. Чащино функций;
- * выдает доверенности;
- * распоряжается имуществом МКДОУ д/с д. Чащино в пределах прав, предоставленных ей договором между Учредителем и МКДОУ д/с д. Чащино;
- * выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

5.5. Управляющий Совет (Совет ДОУ) - орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете МКДОУ д/с д. Чащино »

5.5.1. Совет ДОУ является выборным представительным органом и состоит из 5 человек. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общих началах.

5.5.2. Совет ДОУ избирается сроком на 1 год.

5.5.3. «Положение об Управляющем Совете» принимает Совет ДОУ, утверждает заведующая. Изменения и дополнения в «Положение об Управляющем Совете» вносятся Советом ДОУ и утверждаются заведующей.

5.5.4. Решение Управляющего Совета принимается простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

5.6.1. Свою деятельность Педагогический совет организует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», которое принимает Педагогический Совет.

5.6.2. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников МКДОУ д/с д. Чащино, узких специалистов, медицинскую сестру, председателя Управляющего Совета с правом совещательного голоса.

5.6.3. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нём присутствовало две трети педагогических работников.

5.6.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем является заведующая МКДОУ д/с д.Чащино. Секретарь избирается из членов Педагогического совета ДОУ.

5.6.5. Педагогический совет собирается не менее 1 раза в квартал.

5.6.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всем членам педагогического совета.

5.7. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ д/с д.Чащино – один из органов самоуправления.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников МКДОУ д/с д.Чащино на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МКДОУ д/с д. Чащино. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива в соответствии с «Положением об Общем собрании трудового коллектива»

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников МКДОУ д/с д. Чащино .

5.7.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ д/с д. Чащино.

5.7.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере возникновения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже двух раз в год. «Положение об Общем собрании трудового коллектива» принимается на общем собрании трудового коллектива.

5.8. Охрана жизни и здоровья воспитанников МКДОУ д/с д.Чащино. .

5.8.1. В МКДОУ д/с д.Чащино осуществляются мероприятия, направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников:

- * организация питания воспитанников МКДОУ д/с д. Чащино;
- * определение оптимальной учебной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности (НОД) и продолжительность перерыва между НОД;
- * пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- * прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- * обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ д/с д. Чащино;
- * профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников МКДОУ д/с д. Чащино.

5.8.2. Медицинское обслуживание воспитанников МКДОУ д/с д.Чащино осуществляет КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ» Кировской области на основании договора об оказании услуг.

МКДОУ д/с д. Чащино предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.8.3. За МКДОУ д/с д.Чащино закрепляется или состоит в штате медицинская сестра (п.1. ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»), которая наряду с администрацией и педагогами несет ответственность за:

- здоровье, физическое и психическое развитие детей;

- проведение оздоровительных мероприятий с детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- режим и обеспечение качества питания.

5.8.4. Право на занятие должности «медицинская сестра» имеет лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

5.8.5. Права, обязанности и ответственность медицинской сестры устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКДОУ д/с д.Чащино должностной инструкцией и трудовым договором.

5.8.6. Работники МКДОУ д/с д.Чащино проходят в обязательном порядке периодическое медицинское обследование не реже 1 раза в год, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.8.7. Организация питания в МКДОУ д/с д. Чащино возлагается на заведующую МКДОУ д/с д. Чащино .

5.8.8. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основе муниципальных контрактов при наличии у них лицензии, сертификата качества, разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

5.8.9. МКДОУ д/с д. Чащино обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ д/с д.Чащино по нормам, утвержденным Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

5.8.10. В МКДОУ д/с д.Чащино устанавливается трехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник).

5.8.11. Питание детей в МКДОУ д/с д.Чащино осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным в соответствии с нормами Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

5.8.12 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру МКДОУ д/с д.Чащино .

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (их права и обязанности)

6.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ д/с д.Чащино являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. В МКДОУ д/с д.Чащино наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского), осуществляющих вспомогательные функции.

6.1.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками МКДОУ д/с д.Чащино.

6.1.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.1.3. Отношения МКДОУ д/с д.Чащино и родителей (законных представителей)

воспитанников строятся на основе договора об образовании, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника (ст. 54 ФЗ «Об образовании в РФ»). Договор об образовании оформляется в двух экземплярах: один остается в МКДОУ д/с д.Чащино , второй – у родителей (законных представителей).

6.2. При приеме ребёнка в учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности МКДОУ д/с д.Чащино и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Учреждение обеспечивает права и достоинства ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями).

6.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- * охрана жизни и укрепление здоровья;
- * защита от всех форм физического и психического насилия;
- * защита и уважение его человеческого достоинства;
- * удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- * удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- * развитие его творческих способностей и интересов;
- * получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- * образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- * предоставление игр, игрушек, учебных пособий и другое.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- * защищать права и интересы ребенка;
- * участвовать в управлении образовательного учреждения;
- * избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- * принимать участие в работе Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива МКДОУ д/с д.Чащино с правом совещательного голоса;
- * принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- * знакомиться с условиями работы МКДОУ д/с д.Чащино и содержанием образовательного процесса;
- * знакомиться с Уставом МКДОУ д/с д.Чащино и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- * вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- * присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями);
- * ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, заведующей МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * заслушивать отчеты заведующей МКДОУ д/с д.Чащино и педагогов о работе с детьми;
- * досрочно расторгнуть договор об образовании между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями) в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 рабочих дней;
- * получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство МКДОУ д/с д.Чащино о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

- * оказывать спонсорскую помощь МКДОУ д/с д.Чащино для улучшения материально-технической базы образовательного учреждения;
- * на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в МКДОУ д/с д.Чащино (ст.65. Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию);
- соблюдать Устав МКДОУ д/с д.Чащино ;
- выполнять условия договора об образовании между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать МКДОУ д/с д.Чащино содействие и посильную помощь в реализации его уставных задач по воспитанию, обучению и развитию ребенка;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в МКДОУ д/с д.Чащино в установленном для конкретной семьи размере в течение трех рабочих дней после получения реестра;
- лично передавать и забирать ребенка у педагога (не доверять лицам, не достигшим 16 лет);
- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, обуви;
- своевременно информировать учреждение об отсутствии ребенка, его болезни.

6.7. Права работников МКДОУ д/с д.Чащино и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

6.7.1. К работникам МКДОУ д/с д.Чащино относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. В штатное расписание учреждения, в случае необходимости, могут быть введены дополнительные должности: учитель – логопед, логопед, социальный педагог в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя.

6.7.2. Работники МКДОУ д/с д.Чащино имеют право на:

- * участие в управлении МКДОУ д/с д.Чащино в порядке, определяемым Уставом МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * защиту профессиональной чести и достоинства.

6.7.3. К педагогической деятельности в МКДОУ д/с д.Чащино допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие профессиональным стандартам

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством РФ.

6.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- * лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- * имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- * имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7.5. Педагогические работники МКДОУ д/с д.Чащино пользуются следующими академическими правами и свободами:

- * свобода преподавания, свободное выражение своего мнения. Свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- * свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- * право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- * право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- * право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- * право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- * право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленным законодательством и локальными актами МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- * право на участие в управлении МКДОУ д/с д.Чащино, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- * право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- * право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- * право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников МКДОУ д/с д.Чащино должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах учреждения.

6.7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- * право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- * право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- * право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- * право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- * право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- * право на предоставлении педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- * иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

6.8. Педагогические работники МКДОУ д/с д.Чащино обязаны:

- * осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы; выполнение муниципального задания;
- * соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- * уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- * развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового образа жизни;
- * применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- * учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- * систематически повышать свой профессиональный уровень;
- * проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- * проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- * проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- * соблюдать Устав МКДОУ д/с д.Чащино, «Правила внутреннего трудового распорядка» и требования должностных инструкций, Коллективный договор;
- * обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

6.9. Педагогические работники МКДОУ д/с д.Чащино не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии.

6.11. Трудовые отношения между работниками и МКДОУ д/с д.Чащино регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и в случае, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации (п.4 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.13. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала МКДОУ д/с д.Чащино

6.13.1. Работники МКДОУ д/с д.Чащино имеют право:

- * принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- * требовать от администрации МКДОУ д/с д.Чащино создания условий, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей;
- * получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

6.13.2. Работники обязаны

- * проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленные договором сроки;
- * проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;
- * соблюдать Устав МКДОУ д/с д.Чащино, «Правила внутреннего трудового распорядка» и требования должностных инструкций, Коллективный договор;
- * обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- * беречь имущество МКДОУ д/с д.Чащино;
- * соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения травматизма детей;
- * защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6.13.3. Трудовые отношения между работниками и МКДОУ д/с д.Чащино регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и в случае, которые установлены федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип образовательного учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКДОУ д/с д.Чащино к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. МКДОУ д/с д.Чащино считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МКДОУ д/с д.Чащино в форме присоединения к нему другого юридического лица МКДОУ д/с д.Чащино считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация МКДОУ д/с д.Чащино влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКДОУ д/с д.Чащино. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКДОУ д/с д.Чащино выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МКДОУ д/с д.Чащино в соответствии с законодательством.

7.5. МКДОУ д/с д.Чащино может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.6. Имущество ликвидируемого МКДОУ д/с д.Чащино, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого МКДОУ д/с д.Чащино , передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

7.7. При ликвидации МКДОУ д/с д.Чащино денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а МКДОУ д/с д.Чащино прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации МКДОУ д/с д.Чащино увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации МКДОУ д/с д.Чащино все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

7.11. При ликвидации, реорганизации или изменении типа МКДОУ д/с д.Чащино его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав, интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Выполнение норм и требований Устава учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников МКДОУ д/с д. Чащино, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива МКДОУ д/с д.Чащино и утверждается Учредителем.

8.3. В Устав МКДОУ д/с д.Чащино могут вноситься изменения и дополнения. Право вносить предложения по изменению Устава МКДОУ д/с д.Чащино имеет заведующая. Все изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива МКДОУ д/с д.Чащино и утверждаются Учредителем.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МКДОУ д/с д.Чащино .

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.1.1. Порядок принятия локальных актов МКДОУ д/с д.Чащино :

9.1.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом заведующей МКДОУ д/с д.Чащино .

9.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (выборный орган первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с д.Чащино).

9.1.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.2. Деятельность МКДОУ д/с д.Чащино регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- * Договор между Учредителем и МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * Штатное расписание;
- * Договор об образовании между МКДОУ д/с д.Чащино и родителями (законными представителями) для каждого ребенка;
- * Коллективный договор;
- * Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * Правила внутреннего трудового распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * Положение об Управляющем Совете (Совет ДОУ);
- * Положение о Педагогическом совете;
- * Положение о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- * Положение об оплате труда работникам МКДОУ д/с д.Чащино
- * Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- * Положение о правилах приема детей в МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * Положение об официальном сайте в сети «Интернет» МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * Должностные инструкции сотрудников МКДОУ д/с д.Чащино ;
- * Приказы и распоряжения заведующей МКДОУ д/с д.Чащино .

В МКДОУ д/с д.Чащино могут создаваться и другие локальные акты, которые не могут противоречить Уставу МКДОУ д/с д. Чащино.

